

Вакансия:

Координатор_ка проекта

[Quarteera e.V.](#) некоммерческая волонтерская организация русскоязычных ЛГБТ* и их друзей в Германии. Мы развиваем благотворительные, общественные и социально-значимые инициативы, направленные на: поддержку русскоговорящих ЛГБТ* в Германии и их семей, а также снижение уровня агрессии и повышение уровня толерантности среди всего русскоговорящего населения Германии. Кроме того Quarteera является связующим звеном между организациями Германии и стран бывшего СССР, занимающимися защитой прав человека, в том числе прав ЛГБТ*.

Летом 2018 года наша организация собирается провести в Берлине встречу популярных русскоязычных видеоблогеров из стран постсоветского пространства, готовых говорить и освещать проблему дискриминации, нетерпимости и ненависти к ЛГБТ*-людям, а также поддерживать принципы толерантности и принятия многообразия. Конечной целью программы, которую поддерживает Auswärtiges Amt, является разработка принципов, стратегий и практических рекомендаций для начала и дальнейшего ведения конструктивного диалога при освещении тем дискриминации, нетерпимости и насилия в отношении ЛГБТ* с неподготовленной аудиторией, по умолчанию относящейся либо нейтрально, либо негативно к ЛГБТ* сообществу.

Для подготовки и проведения встречи мы ищем **координатор_ку проекта** с мая-июня 2018 года, сроком **на четыре месяца**.

Ваши задачи будут включать в себя:

- создание и руководство рабочей группой состоящей из сотрудников и волонтеров организации
- подготовка, проведение и обработка результатов рабочих встреч
- создание и делегирование подзадач
- контроль исполнения подзадач и соблюдения сроков этапов проекта
- организационная подготовка встречи (бронирование отелей, помещений, билетов, питания, оборудования)
- согласование участия референтов и модераторов
- представление проекта и нашей организации перед внешними контрагентами (Auswärtiges Amt, посольства и консульства Германии за рубежом, партнерские организации и др.)
- помощь бухгалтерии в ведении финансовой документации
- ведение документации о проведенных мероприятиях
- координация публикаций на сайте и социальных сетях организации
- послепроектное сопровождение (сбор мнений, мониторинг отзывов и публикаций участников)
- подготовка финального отчета по проекту

Мы ждем от Вас:

- высшее образование, либо аналогичные уверенные знания в области управления
- опыт руководства проектами
- опыт координации волонтеров
- навыки ведения документооборота на немецком языке
- межкультурные компетенции и базовые знания в области ЛГБТ*
- немецкий язык не ниже уровня B2-C1 письменно и устно
- русский язык не ниже уровня B1 письменно и устно
- мотивация и умение работать в команде

Данная вакансия предусматривает занятость в среднем **32 часа в неделю** продолжительностью **четыре месяца** и ориентировочной оплатой около **TV-L Berlin E13/1**.

Наша организация поддерживает разнообразие, поэтому мы приветствуем отклики от кандидатов с ограниченными возможностями и из других дискриминируемых групп.

Присылайте свои мотивационные письма и резюме по электронной почте info@quarteera.de с пометкой “Координатор_ка проекта” или по адресу

Quarteera e.V.

Postfach 58 05 36, 10414 Berlin

info@quarteera.de

Internet: www.quarteera.de

Срок подачи до 10 мая 2018 года