



## **Projektmanager:in (m/w/d) für ein internationales Kooperationsprojekt gesucht**

Wir sind Quarteera e.V., ein gemeinnütziger deutscher Verein, der sich seit 2011 für russischsprachige LSBTIQ+ Personen und deren Angehörigen, Freund:innen und Unterstützer:innen einsetzt.

**Ab 01.08.21** suchen wir einen/eine **Projektmanager:in (m/w/d)** für die Durchführung eines internationalen Projektes „Schutz für LSBTIQ Opfer häuslicher Gewalt“ in der Kooperation mit Partnerorganisationen aus Russland, Ukraine, Belarus und Armenien. Die Stelle ist in Teilzeit (20-30 Stunden/Woche) und bis 31.12.21 befristet.

### **Deine Aufgaben als Projektmanager:in:**

- Projektabwicklung- und Kontrolle vom Beginn bis zum Abschluss des Projektes
- Strukturierung des Projektes in Phasen, Teilprojekte und Meilensteine
- Personalbindung und -Führung
- Koordination, Motivation und Verteilung von Teilaufträgen an eine Projektgruppe aus ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen
- Kommunikation mit der Partnerorganisation
- Koordination der Organisation von Maßnahmen in Kooperationsländer
- Einladung von Referent:innen, Expert:innen und Teilnehmenden aus Deutschland zu Seminaren, Workshops und Maßnahmen
- Koordination von Druckmaterialien und Werbematerialien
- Sicherstellung der Erstellung von Lehrmaterialien und Handreichungen
- Sicherstellung von Informationstransfer
- Sicherung der Qualität, Zielerreichung und Projektwirtschaftlichkeit
- Erstellung der Pressemitteilung und Öffentlichkeitsarbeit vor und im Laufe des Projektes
- Nachbereitung der Maßnahmen: Evaluationsbogen, Einsammeln von Feedback, Presseberichten, Blogbeiträgen der Teilnehmer:innen
- Schriftverkehr mit Ämtern, Konsulaten und Diensten
- Budgetkontrolle und -Verteilung
- Protokollierung und Erfassung aller Maßnahmen
- Vorbereitung des Berichts für das Auswärtige Amt

### **Unsere Anforderungen:**

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Ausbildung
- Vorhandene Erfahrung im internationalen Projektmanagement und sichere Handlung in diesem Berufsumfeld
- Knowhow und Erfahrungen in der Entwicklung, strategischen Planung und operativen Umsetzung von internationalen Projekten
- Offene, freundliche und herzliche Persönlichkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Zielorientierung
- Hervorragende kommunikative Begabung und Konfliktlösungsfähigkeit
- Spaß am konstruktiven Austausch mit den Kolleg:innen
- Knowhow in den gängigen Office-Anwendungen (u.a. Word, Excel, PowerPoint)
- Starke analytische Fähigkeiten
- Eigeninitiative, Kreativität und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch-, Russisch-, und Englischkenntnisse

### **Was bieten wir:**

- Ein ebenso professionelles wie kollegiales nettes Team mit flachen Hierarchien und internationalem Background
- Ein dynamisches Umfeld mit einer Möglichkeit schnell Verantwortung zu übernehmen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten in einem jungen, sympathischen und innovativen Team
- Karrieremöglichkeiten, Weiterbildung und attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten in unserem Büro kombiniert mit einer großzügigen Home-Office-Regelung
- Eine Möglichkeit, unseren Verein mit deinen eigenen Ideen weiterzuentwickeln

Bewerbungen von LSBTIQ+ Personen, schwerbehinderten Bewerber:innen und Menschen mit Migrationshintergrund sind bei gleicher Eignung bevorzugt.

Interessiert? Dann sollten wir uns kennenlernen! Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, Empfehlungsschreiben etc. bis zum **24.07.2021** per E-Mail an [vorstand@quarteera.de](mailto:vorstand@quarteera.de)